

河南大学实验仪器设备维修管理办法（试行）

为充分发挥我校仪器设备使用效益，提高工作效率，规范维修管理程序，保证全校教学科研工作的顺利进行，根据我校实际情况，特制定本办法。

一、范围与分类

设备单价超过 1000 元的设备纳入学校维修范畴，对于计算机、投影机、打印机等教学科研用电子类设备由使用单位自行维修。根据单台一次性维修金额不同，维修工作分为 1 万元以下、1-5 万元和 5 万元以上三个管理级别，分别称为 I 类维修、II 类维修、III 类维修。

二、组织管理

仪器设备的维修实行校院两级管理，校院两级对三类维修工作分别承担相应的组织管理与实施职责。尚在保修期内的仪器设备的正常损坏由使用单位联系供货商负责保修。

三、维修申报

1. 仪器设备发生故障时，设备管理员报实验室主任同意后，通讯联系维修公司或生产厂商，提供故障诊断、维修方案及报价后，分类填写《通讯维修报价单》（按附件格式 4）。

2. I 类、II 类的维修，由实验室主任组织设备管理员、院级设备管理员及相关教师对该设备的故障诊断、维修方案及报价、是否具有维修价值进行鉴定，填写“实验室鉴定意见”报主管副院长。

3. III 类维修，由主管副院长组织实验室主任、院级设备管理员、设备管理员及相关教师对该设备的维修内容、是否具有维修价值进行

鉴定，填写“单位鉴定意见”报实验室与设备处。

四、维修审批

1、根据维修申报鉴定意见，I类、II类维修由学院主管副院长审批，III类维修由实验室与设备处主管副处长审批，获得审批通过的维修，可约定维修人按时前来维修。

2、维修人进行现场故障诊断后，提交《维修现场报价单》（按附件格式5），I类、II类维修由主管副院长再次对维修方案组织鉴定，确认维修方案的真实性和可行性，并填写鉴定意见。III类维修由实验室与设备处主管副处长再次对维修方案组织鉴定。

3、经鉴定通过的维修项目，I类维修由主管副院长签署《维修现场报价单》后执行维修。II类维修提交院班子同意后，由主管副院长签署《维修现场报价单》执行维修。III类维修提交处班子、主管副校长同意后，由主管副处长签署《维修现场报价单》执行维修。

五、维修执行

1、设备维修过程中，由设备管理员按照《维修现场报价单》进行现场监理，维修内容发生变化时，及时报实验室主任做相应处理后再行实施。

2、更换的旧配件由设备管理员妥善保管，保管期限为一学年，需要退回原厂的旧配件经实验室与设备处确认后方可退回。

六、维修验收

1、I类、II类维修验收由主管副院长组织维修项目鉴定人共同验收。

2、III类维修由实验室与设备处主管副处长组织维修项目鉴定人共同验收，并填写维修验收结论。

七、维修费用

1、仪器设备维修费支出由实验室与设备处负责审核。

2、维修经费学校承担 80%，学院承担 20%。

八、监督和考核

1、学院建立设备维修档案，内容包括维修单、通讯报价单、现场报价单、维修单位相关资质等。

2、对学院负责的维修工作实施抽查和学年度考核相结合的方式进行管理。

2、抽查内容包括：维修档案的是否健全，并依据《维修现场报价单》的维修内容与所更换的旧配件进行对照检查。

3、对在仪器设备维修管理工作中成绩突出的单位给予褒奖；对管理不善、违反程序的单位提出批评和整改。

八、本办法由实验室与设备处负责解释。

附件：

1. 河南大学仪器设备维修单（维修金额 1 万以下）
2. 河南大学仪器设备大额维修单（维修金额 1~5 万）
3. 河南大学仪器设备大额维修单（维修金额 5 万以上）
4. 通讯维修报价单（格式）
5. 维修现场报价单（格式）

附件 1:

存档编号:

河南大学仪器设备维修单

(维修金额 1 万以下)

一、维修申报

所属实验室:

设备名称		固定资产编号	
规格型号		设备原值	
购置时间		生产厂商	
设备管理员		联系电话	
故障描述			
通讯故障诊断、维修方案及报价			
维修单位			
维修报价			
附件 1、维修通讯报价单			
实验室鉴定意见			
鉴定参加人签字			
实验室主任签字_____			
年 月 日			

二、维修审批

<p>学院审批意见</p> <p style="text-align: right;">主管副院长签字_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>现场故障诊断、维修方案及报价</p> <p>维修单位</p> <p>维修报价</p> <p>附件 2、维修现场报价单</p>
<p>学院组织鉴定意见</p> <p>鉴定参加人签字</p> <p style="text-align: right;">主管副院长签字（盖章）_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

三、维修验收

<p>维修验收结论</p> <p>参加验收人签字</p> <p style="text-align: right;">主管副院长签字（盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
--

四、报账审核

<p>实验室与设备处报账审核意见</p> <p style="text-align: right;">技术科科长签字_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

注：本表双面打印，一式三份，实验室与设备处留存一份，院仪器室一份，实验室一份。

附件 2:

存档编号:

河南大学仪器设备大额维修单

(维修金额 1~5 万)

一、维修申报

所属实验室:

设备名称		固定资产编号	
规格型号		设备原值	
购置时间		生产厂商	
设备管理员		联系电话	
故障描述			
通讯故障诊断、维修方案及报价			
维修单位			
维修报价			
附件 1、维修通讯报价单			
实验室鉴定意见			
鉴定参加人签字			
实验室主任签字_____			
年 月 日			

二、维修审批

<p>学院审批意见</p> <p>主管副院长签字 _____</p> <p>年 月 日</p>
<p>现场故障诊断、维修方案及报价</p> <p>维修单位</p> <p>维修报价</p> <p>附件 2、维修现场报价单</p>
<p>学院组织鉴定意见</p> <p>鉴定参加人签字</p> <p>主管副院长签字 _____</p> <p>年 月 日</p>
<p>院长审批意见</p> <p>院长签字（盖章） _____</p> <p>年 月 日</p>

三、维修验收

<p>维修验收结论</p> <p>参加验收人签字</p> <p>主管副院长签字（盖章） _____</p> <p>年 月 日</p>
--

四、报账审核

<p>实验室与设备处报账审核意见</p> <p>主管副处长签字 _____</p> <p>年 月 日</p>
--

注：本表双面打印，一式三份，实验室与设备处留存一份，院仪器室一份，实验室一份。

附件 3:

存档编号:

河南大学仪器设备大额维修单

(维修金额 5 万以上)

一、维修申报

所属实验室:

设备名称		固定资产编号	
规格型号		设备原值	
购置时间		生产厂商	
设备管理员		联系电话	
故障描述			
通讯故障诊断、维修方案及报价 维修单位 维修报价 附件 1、维修通讯报价单			
单位鉴定意见 鉴定参加人签字 主管副院长签字 (盖章) _____ 年 月 日			

二、维修审批

<p>实验室与设备处审批意见</p> <p style="text-align: right;">主管副处长签字_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>现场故障诊断、维修方案及报价</p> <p>维修单位</p> <p>维修报价</p> <p>附件 2、维修现场报价单</p>
<p>实验室与设备处组织鉴定意见</p> <p>鉴定参加人签字</p> <p style="text-align: right;">主管副处长签字（盖章）_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>主管副校长审批意见</p> <p style="text-align: right;">主管副校长签字_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

三、维修验收

<p>维修验收结论</p> <p>参加验收人签字</p> <p style="text-align: right;">主管副处长签字（盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
--

四、报账审核

<p>实验室与设备处报账审核意见</p> <p style="text-align: right;">主管副处长签字_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

注：本表双面打印，一式三份，实验室与设备处留存一份，院仪器室一份，实验室一份。

附件 4：通讯维修报价单（格式）

项目名称：关于河南大学-----学院-----设备的通讯维修报价单

日 期：

一、故障诊断

二、维修方案及报价

零备件号	零备件名称	数量	价格	生产厂家
其他费用：				
总价：				

三、维修地点、维修所需时间

四、配件及相关功能保修期限

五、公司落款、报价人签字、通讯方式、公司盖章

附件 5、维修现场报价单（格式）

项目名称：关于河南大学-----学院-----设备的维修报价单

日期：

一、设备名称：_____

固定资产编号_____

二、故障诊断

三、维修方案及报价

零备件号	零备件名称	数量	价格	生产厂家
其他费用：				
总价：				

四、维修地点、维修所需时间

五、配件及相关功能保修期限

六、双方落款

维修公司落款、报价人签字、通讯方式、公司盖章；

学院落款、主管副院长签字、盖章(维修金额 5 万以下)

实验室与设备处落款、主管副处长签字、盖章(维修金额 5 万以上)：

七、附件（一式两份）：

1.公司营业执照复印件

2.公司法人对维修人的授权书

3.维修人身份证复印件

备注：维修现场报价单一式三份，实验室与设备处、院系、财务处各一份，可复印